

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usług transportowych związanych z przewozem osób – do 100 kilometrów od Rzeszowa.

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Centrum Młodzieży w Rzeszowie ul. Piłsudskiego 25 zaprasza do złożenia ofert na: **„Przewóz osób – dzieci i młodzieży, na festiwale artystyczne, zawody taneczne, zawody sportowe, obozy artystyczno-wypoczynkowe w odległości do 100 km od Rzeszowa”**.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przewóz osób – dzieci i młodzieży, uczestników zajęć Centrum Młodzieży w Rzeszowie na festiwale artystyczne, zawody taneczne, zawody sportowe, obozy artystyczno-wypoczynkowe w odległości do 100 km od Rzeszowa.

II. Ogólne zobowiązania Wykonawcy dotyczące każdego wyjazdu:

1. Przewozy osób odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2005, Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2007, Nr 125, poz. 874 z późn. zm.).
2. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (licencja na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu dzieci i młodzieży).
3. Wykonawca dysponuj flotą (co najmniej jeden pojazd z każdej kategorii):
 - a. Autokar - liczba miejsc siedzących dla pasażerów do 55 lub więcej
 - b. Bus - liczba miejsc siedzących dla pasażerów od 8 do 20 lub więcej
 - c. Bus - liczba miejsc siedzących dla pasażerów do 7 z możliwością transportu uczestnika wyjazdu na wózku inwalidzkim (szyny)
4. Normy emisji spalin Euro floty Wykonawcy – minimum Euro 5.
5. Wykonawca odpowie w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od przesłanego pocztą elektroniczną lub telefonicznego przekazania zapotrzebowania na konkretny wyjazd, będący zamówieniem częściowym.
6. Wykonawca dysponuje: odpowiednim potencjałem technicznym, pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia. Dodatkowo zapewnia pełną dyspozycyjność w trakcie organizowanej imprezy/zawodów oraz bezpieczny przewóz pasażerów tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.

7. Wykonawca ubezpiecza autobusy/busy i pasażerów od wszelkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem. NNW obejmuje uczestnika od momentu wejścia do autokaru i podczas przebywania w nim.
8. W cenę ryczałtową przejazdu wliczone będą: koszty delegacji, dojazdu do miejsca realizacji usługi, wyżywienia i pracy kierowcy/ów, opłata za parkingi i autostrady, ubezpieczenie.
9. Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji usług transportowych dla dzieci i młodzieży minimum 5 lat.

III. Ogólne zobowiązania Zleceniodawcy dotyczące każdego wyjazdu:

1. Warunkiem realizacji zamówienia jest rezerwacja usług transportowych zgodnie z każdorazowym zapotrzebowaniem Zamawiającego, które będzie określać: liczbę osób korzystających z transportu, rodzaj i wielkość pojazdu, wymagania techniczne, wielkość luków bagażowych, ilość kierowców oraz miejsce i termin podróży.
2. Zleceniodawca dokona płatności za poszczególne przejazdy przelewem na wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 14 dni od momentu wystawienia faktury.
3. W przypadku noclegów kierowcy/ów koszt pokrywa Zamawiający.
4. Zleceniodawca powiadomi wykonawcę najpóźniej 3 dni przed planowanym wyjazdem o terminie realizacji wyjazdu i miejscu zbiórki.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Realizacja zamówień wg potrzeb Zleceniodawcy, będzie odbywała się od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 lub do wyczerpania środków finansowych.
2. Rozliczanie usług będzie następowało po realizacji danego zlecenia, będącego zamówieniem cząstkowym. Termin płatności poszczególnych faktur wynosi 14 dni od daty dostarczenia prawidłowej pod względem formalno-prawnym i rachunkowym faktury.
3. Zleceniobiorca będzie związany ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę sporządzoną wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 prosimy złożyć do dnia 10.01.2024 r. do godz. 11.00 bezpośrednio w sekretariacie:

Centrum Młodzieży w Rzeszowie przy ul. Piłsudskiego 25, 35-074 Rzeszów

lub przesłać na adres: Centrum Młodzieży w Rzeszowie, ul. Piłsudskiego 25, 35-074 Rzeszów

bądź wysłać : sekretariat@mdk.ereszow.pl

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Wykonawca składa formularz oferty (załącznik Nr 1) oraz zaakceptowany projekt umowy (Załącznik Nr 2) podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.
3. Zamawiający informuje, że nie będą rozpatrywane oferty Oferenta, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego realizowanego na rzecz Gminy Miasto Rzeszów.

VII. Kryteria oceny i zasady wyboru ofert:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów (maksymalnie 120 pkt.)

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Wartość ryczałtowa netto w przeliczeniu na 1 km - Bus - liczba miejsc siedzących dla pasażerów do 7 z możliwością transportu uczestnika wyjazdu na wózku inwalidzkim (szyny) - największa ilość km – 20 pkt - BUS - do 20 miejsc siedzących i więcej – największa ilość km – 20 pkt - Transport autokarem - do 55 miejsc siedzących i więcej - największa ilość km – 20 pkt	
2.	Doświadczenie firmy w realizacji zamawianych usług: Powyżej 5 lat doświadczeń – 20 pkt 5 lat doświadczenia – 15 pkt	
3.	Czas odpowiedzi na zapytanie do danego zlecenia częściowego: Do 24 godzin – 20 pkt Powyżej 24 godzin – 10 pkt	
4.	Wydłużenie terminu płatności: Do 30 dni – 20 pkt Do 21 dni – 10 pkt	

IX. Opis sposobu Obliczania ceny:

- Wykonawca na formularzu oferty podaje wartość ryczałtową za 1 km (netto)
- Cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (koszty dojazdu do miejsca realizacji usługi, koszty postoju, parkingi, koszty pracy kierowców, koszty ubezpieczenia).

X. Wybór najkorzystniejszej oferty:

- Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryteriami, których znaczenie (wagę) określa łączna ilość punktów.
- Ocena będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważnych i nie podlegających odrzuceniu.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji parametrów złożonej oferty przed zawarciem umowy.

XI. Informacje dodatkowe:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - unieważnienia postępowania bez podania przyczyn;
 - zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru oferty;
 - zmiany terminów podanych w zapytaniu;
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Zleceniobiorców na każdym etapie postępowania;

2. Wykonawca, którego oferta nie zostanie wybrana nie może składać roszczeń z tytułu przygotowania i złożenia oferty.
3. Oferty zostaną rozpatrzone przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: maksymalna ilość punktów.
4. Zamawiający informuje, że w umowie znajdują się zapisy przewidujące karę umowną w przypadku niewłaściwego wykonania zadania.
5. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy płatne będzie po zakończeniu każdego kolejnego zamówienia częściowego. Zleceniobiorca wraz z fakturą przedstawi Zamawiającemu zestawienie wykonanych świadczeń będących przedmiotem zamówienia.

Załączniki:

- ❖ Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- ❖ Projekt umowy – Załącznik nr 2
- ❖ Klauzula Informacyjna RODO – Załącznik nr 3

Zatwierdził

.....
Podpis i pieczęć kierownika jednostki